



ALDIZKARI OFIZIALA BOLETIN OFICIAL

23 ZENBAKIA
XI LEGEALDIA
2023ko ekainaren 13a

NÚMERO 23
LEGISLATURA XI
13 de junio de 2023

AURKIBIDEA

[Laguntzak eta subentzioak](#)

00/D/46/0000660 Nazioarteko
lankidetzako dirulaguntzen inguruko
proposamena (2023)

SUMARIO

[Ayudas y subvenciones](#)

00/D/46/0000660 Propuesta relativa a las
subvenciones de cooperación internacional
(2023)

Laguntzak eta subentzioak

00/D/46/0000660 Nazioarteko
lankidetzako dirulaguntzei buruzko
proposamena (2023)

Gipuzkoako Batzar Nagusi hauetako BATZORDE IRAUNKORRAREN MAHAIAK, 2023ko ekainaren 13an egindako bileran, ERABAKI hau hartu du, bestek beste:

"Ikusirik zerbitzu juridikoek prestatutako proposamen-txostena, Nazioarteko lankidetzarako dirulaguntzei buruzkoa:

- Nazioarteko lankidetzari lotuta dauden irabazi asmorik gabeko elkarreentzako laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onestea, eta deialdia Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean eta webgunean argitaratzea.

- Iñigo Lamarca izendatzea deialdi horri dagokion espedientearen instrukzio-egile.

- Ebaluazio Batzorde bat eratzea, ganberaren Mahaiari zuzendutako proposamen bat egin dezan. Ebaluazio Batzorde hori honako funtzionario hauek osatuko dute: Iñigo Lamarca —lehendakari—, Arantza Etxeberria —idazkari—, eta Cristina Dorronsoro eta Gerardo Uribetxeberria —kide—."

- Batzorde Iraunkorreko kideei horren berri emango zaie, jakinaren gainean egoteko eta dagozkion ondorioetarako."

Ayudas y subvenciones

00/D/46/0000660 Propuesta relativa a las
subvenciones de cooperación
internacional (2023)

La MESA DE LA COMISIÓN PERMANENTE de estas Juntas Generales de Gipuzkoa, en su reunión celebrada el día 13 de junio de 2023, ha adoptado entre otros el siguiente ACUERDO:

" Visto el informe-propuesta elaborado por los Servicios Jurídicos, relativo a las subvenciones de cooperación internacional:

- Aprobar la convocatoria, con sus bases reguladoras, de las ayudas a asociaciones sin ánimo de lucro vinculadas a la cooperación internacional, y su publicación en el Boletín Oficial y en la Web de las Juntas Generales.

- Designar a Iñigo Lamarca instructor del expediente correspondiente a esta convocatoria.

- Constituir una Comisión de Evaluación para que elabore una propuesta dirigida a la Mesa de la Cámara, constituida por las siguientes personas funcionarias: presidente, Iñigo Lamarca, secretaria Arantza Etxeberria, y vocales Cristina Dorronsoro y Gerardo Uribetxeberria."

- Dése traslado a los miembros de la Comisión Permanente, para su conocimiento y efectos oportunos."

Donostian, 2023ko ekainaren 13an.

GIPUZKOAKO BATZAR NAGUSIEK
NAZIOARTEKO LANKIDETZAKO PROIEKTUEI
DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIACONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES DE LAS JUNTAS GENERALES
DE GIPUZKOA A PROYECTOS DE
COOPERACIÓN INTERNACIONAL

OINARRI ARAUTZAILEAK

BASES REGULADORAS

Dirulaguntzetara bideratutako **gehieneko**
zenbatekoa, guztira: 50 550 euro

Importe máximo destinado al conjunto de las
ayudas: 50.550 euros.

1.- Xedea.

Oinarri hauen xedea da nazioarteko lankidetzarekin lotutako ekimen, ekintza edo proiektuetarako dirulaguntzak arautzea, gobernuz kanpoko erakundeentzat edo antzeko entitateentzat.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas para iniciativas, acciones o proyectos relacionadas con la cooperación internacional destinadas a organizaciones no gubernamentales o entidades similares.

2.- Eskabideak. Edukia, epea eta aurkezteko modua.

2.- Solicitudes. Contenido, plazo y modo de presentación.

Eskabideek jarraian zehazten den informazioa jaso beharko dute, 4 orrikoa gehienez.

Las solicitudes deberán contener, en una extensión máxima de 4 hojas, la información que seguidamente se especifica.

- Erakundearen oinarritzko datuak (izena, erregistroa, helburuak, jarduera eta ibilbidea, etab.), eta pertsona fisiko arduradunen nortasuna.
- Harremanetarako pertsona, telefonoa eta helbide elektronikoa.
- Proiektuaren azalpen-memoria.
- Aurrekontu xehatua, gastu-kontzeptuen arabera.
- Proiektuak beste dirulaguntza batzuk jaso dituen edo horretarako eskabideren bat egin den.
- Erakundeak proiektuaren kudeaketan edo antzeko beste batzuetan duen esperientzia, eta erakundearen kaudimena eta gaitasuna — tekniko eta ekonomikoa — behar bezala azaltzea.

- Los datos básicos de la entidad (denominación, registro, objetivos, actividad y trayectoria, etc.), y la identidad persona o personas físicas responsables.
- Persona de contacto, teléfono, y email.
- Memoria explicativa del proyecto.
- Presupuesto detallado por conceptos de gasto.
- Si el proyecto ha recibido otras subvenciones o se ha hecho alguna solicitud para ello.
- La experiencia de la entidad en la gestión del proyecto o en otros similares, y una explicación suficiente de la solvencia y capacidad de la entidad -técnica y económica- para llevar a cabo el proyecto.

Eskabide horri oinarri hauen arabera eska daitezkeen aitortpen eta egiaztagirak erantsiko zaizkio, bai eta erakunde eskatzaileak egokitzen jotzen dituen eranskinak ere (adibidez, proiektuaren azalpen zehatzagoa). Aurkezten diren agirietan, nahitaez jaso beharko dira 4. oinarriko eta «b», «c» eta «d» apartatuetan eta 5. oinarriko «c» eta «b» apartatuetan adierazten diren adierazpenak eta dokumentuak.

A dicha solicitud se añadirán las declaraciones y justificantes que sean exigibles según estas bases, así como los anexos que la entidad solicitante considere pertinente presentar (una explicación más detallada del proyecto, por ejemplo). En la documentación que se aporte deberán figurar necesariamente las declaraciones y documentos que se indican en los apartados “b”, “c” y “d” de la base 4, y en los apartados “c” y “d” de la base 5.

Eskabideetan aurkeztu behar diren akatsak eta informazio edo dokumentaziorik eza bost egun balioduneko epean zuzendu ahal izango dira, espedientearen instruktoreak horren berri ematen duenetik zenbatzen hasita.

Eskabideak aurkezteko epea **hilabetekoa** izango da, deialdia Batzar Nagusietako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita, eta erakundearen webgunean ere argitaratuko da..

Eskaera egiteko, eskabidea eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu behar dira Gipuzkoako Batzar Nagusietako erregistroan (Miramon pasealekua 164, Donostia), edo emailaz bidali helbide honetara: ldazkaritza@bngipuzkoa.eus.

Legez ezarritako beste edozein bidalketa-bide onartuko da.

3.- Printzipio arautzaileak.

Dirulaguntzak printzipio hauen arabera kudeatuko dira:

- a) Publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.
- b) Efikazia, dirulaguntza ematen duen entitateak ezarritako helburuak betetzeari begira.
- c) Efizientzia, baliabide publikoen esleipenari eta erabilerari begira.

4.- Entitate eskatzaileen betekizunak:

Dirulaguntzak jaso ahal izateko, entitate eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.
- b) Legeen arabera eratuta eta dagokion erregistroan inskribatuta egotea.
- c) Egoitza soziala edo ordezkaritza bat edukitzea Gipuzkoako Lurralde Historikoa.
- d) Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluko 2., 3. eta 4. ataletako debekuetatik bakar bat

Los errores y la omisión de información o documentación que es preciso presentar en las solicitudes podrán ser subsanados en el plazo de 5 días hábiles desde que sean advertidos de ello por parte de la persona instructora del expediente.

El plazo para presentar las solicitudes será de **un mes** desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Juntas Generales, que se hará pública también en la Web de la institución.

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, deberán presentarse en el registro de las Juntas Generales de Gipuzkoa (Paseo Miramón, 164 de San Sebastián), o ser enviadas por email a la siguiente dirección: ldazkaritza@bngipuzkoa.eus.

Se admitirá cualquier otro medio de envío legalmente establecido.

3.- Principios reguladores.

La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la entidad otorgante.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

4.- Requisitos de las entidades solicitantes.

Podrán acogerse a las subvenciones las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Carecer de ánimo de lucro.
- b) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.
- c) Disponer de sede social o delegación en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- d) No incurrir en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del

ere ez urratzea. Arau horretan ezarritako debekuak ez dituela urratzen egiaztatzeko, erantzukizunpeko adierazpena egin ahal izango da.

e) Entitateen partzuergo batek aurkeztutako proiektuek ere jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak. Kasu horretan, partzuergoan bildutako entitateetako bakoitzak aurreko betebeharrak guztiak bete beharko ditu. Partzuergoan bildutako entitateek helbide bakar bat adieraziko dute, espedienteko jakinarazpen administratiboak bertan jaso ahal izateko.

5.- Ekimenen betekizunak.

a) Diru-laguntzen xedea Hegoalde Globaleko herrialde eta herrietan gauzatzen diren proiektuak izan beharko dira, edo herrialde horietatik datozen eta migrazio-egoeran edo nazioarteko babes-neurri baten zain dauden pertsonen laguntzeko proiektuak. Laguntza edo esku-hartze mota hauek izan daitezke: hezkuntza-proiektuak, gizarte eraldatzeko ekimen edo ekintza zehatzak, larrialdiko eta ekintza humanitarioko laguntza-proiektuak, garapen-proiektuak, etab.

b) Eskaera bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 15 000 €-koa izango da.

c) Proiektuek genero-ikuspegia jaso beharko dute, eta genero-ikuspegia txosten batean zehaztuko da, proiektuak emakumeen eta gizonen berdintasunean edo emakumeen ahalduztzean izango lukeen eragina ebaluatzeko edo aurreikusteko.

d) Proiektuak abian den urte naturalaren barruan hasi edo garatu beharko dira.

e) Ez dira diruz lagunduko deialdiaren aurreko urteetako gastuak.

f) Erakunde eskatzaile bakoitzak ezin izango du proiektu bat baino gehiago aurkeztu.

6.- Kanpoan uzteko arrazoiak.

Kanpoan geratuko dira eskabidea egiteko baldintzak betetzen ez dituzten proiektuak (bigarren oinarria), erakundeari eskatutakoak betetzen ez dituztenak (4.

Territorio Histórico de Gipuzkoa. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones que se establecen en la citada disposición podrá realizarse mediante declaración responsable.

e) También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por un consorcio de entidades. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos precedentes. Las entidades consorciadas designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente

5.- Requisitos de los proyectos.

a) El objeto de las subvenciones deberán ser proyectos que se lleven a cabo en países y pueblos del Sur Global, o de ayuda a personas provenientes de esos países que se hallen en situación de migración o a la espera de una medida de protección internacional. El tipo de ayuda o intervención podrán ser proyectos de educación, iniciativas o acciones puntuales de transformación social, proyectos de ayuda de emergencia y de acción humanitaria, proyectos de desarrollo, etc.

b) La cuantía máxima de cada solicitud no podrá superar los 15.000 €

c) Los proyectos deberán incluir la perspectiva de género, que se concretará en un informe que evalúe o prevea el impacto que el proyecto tendría en la igualdad entre mujeres y hombres o en el empoderamiento de las mujeres.

d) Los proyectos deberán tener su inicio o desarrollarse dentro del año natural en curso.

e) No se subvencionarán gastos de años anteriores al de la convocatoria.

f) No se podrá presentar más de un proyecto por entidad solicitante.

6.- Causas de exclusión.

Serán excluidos aquellos proyectos que no cumplan los requisitos para formular la solicitud (base

oinarria) eta proiektuei eskatutakoak betetzen ez dituztenak (5. oinarria).

Proiektu bat kanpoan utzi daiteke baldin eta:

a) Bideragarria ez bada, aurreikusitako emaitzak lortzeko behar diren baliabideak behar bezala ez aurreikusteagatik.

b) Denboran iraunkorra ez bada.

c) Giza eskubideak errespetatzen ez baditu.

d) Ez badu bermatzen proiektua gauzatuko den lekuko herritarren parte-hartzea, zuzenean edo tokiko erakundeen bitartez.

e) Ez badu ingurumena edo natura errespetatzen

segunda), los exigidos a la entidad (base 4) así como a los proyectos (base 5).

Podrán ser también excluidos aquellos proyectos que:

a) No sean viables por no prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

b) No sean sostenibles en el tiempo.

c) No respeten los derechos humanos.

d) No garanticen la participación de la población del lugar en el que se vaya a ejecutar el proyecto, bien directamente o a través de organizaciones locales.

e) No respeten el medio ambiente o la naturaleza

7.- Proiektuak baloratzeko eta dirulaguntzen zenbatekoak esleitzeko irizpideak.

Eskabideak ondoren adierazten diren irizpideen arabera ebaluatuko dira. Irizpide bat baloratu ahal izateko, proiektuak argi eta garbi azaldu beharko du bere xedeak barne hartzen duela.

Proiektu bakoitzean ebaluatzen diren irizpideek puntuazio maximoa edo erdia jasoko dute, proiektua gauzatzeak balorazio-irizpideari dagokionez lor dezakeen intentsitatearen arabera.

a) Proiektuak proiektuaren xede den lekuan edo pertsonengan izango duen eragin positiboa. 10 puntu

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea edo emakumeen eskubideak babestea. 10 puntu

c) Adingabeen eskubideak babestea edo haiei eragiten dieten zaurgarritasun-egoeretan esku hartzea. 10 puntu

d) Proiektuaren hartzaileak edo onuradunak kalteberatasun bereziko edo gizarte-bazterketako egoeran egotea, hala nola desgaitasuna dutenak, gaixotasun kroniko

7.- Criterios de valoración de los proyectos y de asignación de las cuantías de las subvenciones.

Las solicitudes serán evaluadas conforme a los criterios que se indican a continuación. Para que un criterio sea valorado, el proyecto deberá explicar claramente que su objeto lo incluye.

Aquellos criterios que en cada proyecto sean evaluados recibirán la puntuación máxima o la mitad de esa puntuación, según el nivel de intensidad que la ejecución del proyecto pueda alcanzar para con el criterio valorativo.

a) Repercusión positiva del proyecto en el lugar o en las personas que caracterizan el objeto del mismo. 10 puntos

b) La promoción de la igualdad entre mujeres y hombres o la protección de los derechos de las mujeres. 10 puntos

c) La protección de los derechos de menores de edad o la intervención en situaciones de vulnerabilidad que les afecte. 10 puntos

d) Que las personas destinatarias o beneficiarias del proyecto estén en situación de especial vulnerabilidad o exclusión social, tales como personas con discapacidad, con enfermedad

edo mentala dutenak, gutxiengo etniko edo kulturalak dituztenak, LGTBI pertsonak, etxerik gabeko pertsonak, indarkeriaren, terrorismoaren edo jazarpenaren biktimak, migratzaileak edo errefuxiatuak, etab. 10 puntu.

- e) Batzar Nagusiek proiektua diruz lagundu izana lehenago, eta erakunde berak kudeatu izana. 6 puntu emandako laguntza bakoitzeko. Proiektua ez bada berdina, baina analogia handia badu, 3 puntu emango zaizkio.

Irizpide horiek aplikatuta, proiektuak lortutako puntuazioaren arabera hierarkizatuko dira.

Proiektuen bideragarritasuna ziurtatzeko, ez du eskatutako zenbatekoaren % 75 baino gutxiago jasoko. Irizpide hori aplikatzearen ondorioz guztizko baturak deialdiaren zenbatekoa gainditzen badu, kanpoan utziko dira baloraziotik ateratzen den hierarkian puntuazio txikiena lortu duten proiektuak.

Era berean, gutxienez 15 puntu lortzen ez dituzten proiektuak dirulaguntzetatik kanpo geratu ahal izango dira.

8.- Espedientearen instrukzioa, ebazpena eta jakinarazpena.

Batzar Nagusietako Mahaiak emango du dirulaguntzak emateko ebazpena.

Mahaiak izendatzen duen ganberako zerbitzu juridikoetako izango da espedientearen instruktoea.

Instruktoe horrek txosten bat idatziko du aurkeztutako proiektu guztien balorazioarekin, eta Balorazio Batzordeari aurkeztuko dio, azter dezan, eta hark proposamena egingo dio Mahaiari.

Balorazio Batzordea ganberako Kontratazio Mahaia izango da, eta honako hauek osatuko dute: zerbitzu juridikoetako bi funtzionarioek, ekonomia- eta aurrekontu-kudeaketako funtzionario teknikoak eta dokumentazioko funtzionario teknikoak.

crónica o mental, minorías étnicas o culturales, personas LGTBI, personas sin hogar, víctimas de violencia, terrorismo o persecución, personas migrantes o refugiadas, etc. 10 puntos

- e) Que el proyecto haya sido anteriormente objeto de subvención por parte de las Juntas Generales y gestionado por la misma entidad. 6 puntos por cada ayuda concedida. Si el proyecto no es idéntico, pero guarda una gran analogía, se le concederían 3 puntos

La aplicación de estos criterios dará como resultado la jerarquización de los proyectos, conforme a la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la viabilidad de los proyectos, ninguno recibirá menos del 75% de la cuantía solicitada. Si como consecuencia de la aplicación de este criterio, la suma total excediese del importe de la convocatoria, se excluirían los proyectos con menor puntuación en la jerarquía resultante de la valoración.

Asimismo, aquellos proyectos que no obtengan al menos 15 puntos podrán quedar fuera de las subvenciones.

8.- Instrucción del expediente, resolución y notificación.

La Mesa de las Juntas Generales será el órgano que adoptará la resolución de concesión de las subvenciones.

La persona instructora del expediente será aquella perteneciente a los servicios jurídicos de la Cámara que designe la Mesa.

Esa persona instructora redactará un informe con la valoración de todos los proyectos presentados, y lo someterá a la consideración de la Comisión de Valoración, que elevará una propuesta a la Mesa.

La Comisión de Valoración será la Mesa de Contratación de la Cámara, formada por las dos personas funcionarias de los servicios jurídicos, por la funcionaria técnica de gestión económica y presupuestaria y por el funcionario técnico de documentación.

Ebazpena eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere hiru hilabeteko epean emango da, Aldizkari Ofizialean eta Batzar Nagusien webgunean argitaratuko da eta erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie.

Ebazpena errekurritu ahal izango da; horretarako, berraztertze errekurtsioa jarri ahal izango zaio Mahaiari, zeina hautazkoa izango den, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusian.

9.- Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauek eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 3/2007 Foru Araua. Modu osagarrian, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua.

10.- Dirulaguntzen justifikazioa.

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate onuradunak txosten bat aurkeztuko du, dirulaguntza ordaindu denetik urtebeteko epean gehienez ere. Txosten horrek elementu hauek bilduko ditu:

- a) Narrazio-atal bat.
- b) Atal finantzario bat, eta bertan sartuko dira dirulaguntzaren gastuen frogagiriak eta, dagokionean, tokira bertara egindako transferentziak egiaztatuko dituzten dokumentuak. Nolanahi ere, azkeneko txosten finantzarioan dirulaguntzaren zuzeneko kostu guztien % 100 justifikatu beharko da.
- c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzen zerrenda, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- d) Hala badagokio, ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinik badago.

Justifikazio-txostena aurkezteko epea luzatu ahal izango da, Batzar Nagusien Mahaiak hala erabakitzen badu, erakunde interesdunak behar bezala justifikatutako eskaera egin ondoren.

La resolución se adoptará en el plazo máximo de 3 meses desde el fin de plazo para presentar solicitudes, se publicará en el Boletín Oficial y en la Web de las Juntas Generales y se notificará a las entidades solicitantes.

La resolución podrá ser recurrida, interponiendo un recurso de reposición ante la Mesa, que será potestativo, o directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco

9.- Normativa aplicable

Las presentes bases y la Norma Foral 3/2007 de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Supletoriamente, la ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

10.- Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones se justificarán mediante la presentación de un informe, en un plazo máximo de un año tras el abono de la subvención. Dicho informe contendrá los siguientes elementos:

- a) Un apartado narrativo.
- b) Un apartado financiero, que incluirá los justificantes de gastos de la subvención y, en su caso, los documentos acreditativos de las transferencias realizadas a terreno. En todo caso, en el informe financiero final deberá justificarse el 100% del total de los costes directos de la subvención.
- c) Una relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y de su procedencia.
- d) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

El plazo para la presentación del informe justificativo podrá ser ampliado por decisión de la Mesa de la Cámara, previa solicitud debidamente justificada por parte de la entidad interesada.

Justifikazio-txostena aurkezten ez bada, edo honek beharrezkoak diren elementuak betetzen ez baditu, dirulaguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

11.- Dirulaguntzak itzultzea.

Erakunde onuradunak ez baditu betetzen oinarri hauetan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galduko du eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikuluan ezarritakoari jarraikiz; gainera, hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

12.- Oinarriak inpugnatzea

Oinarri arautzaile hauek errekurritu ahal izango da; horretarako, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio Mahaiari, zeina hautazkoa izango den, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusian.

En el caso de que no se presente el informe justificativo o este no reúna los elementos debidos se iniciará un procedimiento de reintegro de la subvención.

11.- Reintegro de las subvenciones.

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y, consiguientemente, la entidad beneficiaria tendrá la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

12.- Impugnación de las bases

Estas bases reguladoras podrán ser recurridas, interponiendo un recurso de reposición ante la Mesa, que será potestativo, o directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco